





FAB CITY LAB





# La Super équipe



# Un duo d'animatrices



Antony Le Goïc Auffret

Les petits débrouillards



06 19 14 39 88



## Laurent Marchal

Fablab UBO Open Factory  
référent sécurité  
06 78 48 45 82



## Julia Fougère

Fablab UBO Open Factory  
Coordinatrice des  
questionnaires  
sous-référent 1er secours



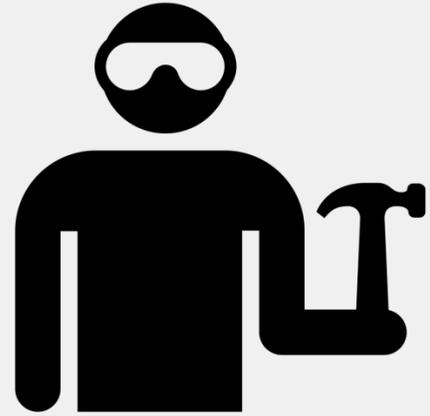


# Entrée de matériel extérieur au Fablab



Laurent Marchal





# Des expert·e·s

Objets connectés, découpe laser, impression 3D, bricole



Laurent  
UBO  
Open  
Factory



David  
Ty Fab



Mat Car



Nadia  
Petits  
Débrouillards



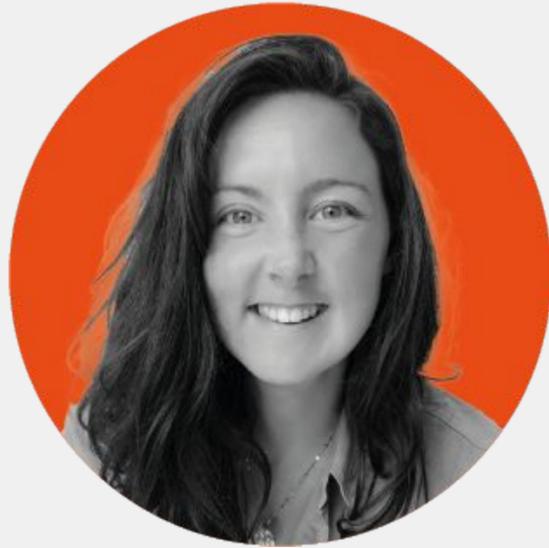
# Des Questionnologues 🤔

C'est le groupe qui doit définir son projet, inventer ou choisir ses méthodes de travail et finalement mener le projet jusqu'à la réalisation du prototype et la présentation finale.

Le questionnologue est en retrait, un peu à l'extérieur. Il observe et questionne les membres de l'équipe dans le but de faire culture commune, dissiper les éventuels malentendus et cheminer tous ensemble.



# Une équipe de communication



Charlotte

UOF



Régis

Stagiaire à l'UOF

Autorisation pour le droit à l'image à signer ou nous signaler si vous ne voulez pas que votre image soit utilisée



FAB CITY LAB

# Documentation



# Pourquoi documenter ?



## Page Wikifactory de l'UBO Open Factory

Dans la culture du libre des Fablab, on documente tous ses projets !

Parce que le savoir créé à un instant T doit être partagé et mis dans le pot commun.

Pour que n'importe qui puisse s'en saisir, le reproduire, l'améliorer.

Pour garder la mémoire des tentatives, exploration des différentes pistes et réflexions, pas seulement des réussites !

The screenshot displays a grid of six project cards from Wikifactory:

- MusicLed**: Music Led est un jeu de lumière réagissant au ryt...
- Création de bijoux**: Création de bijoux. Includes a flyer for 'DO-IT-YOURSELF #1' on October 13th.
- splaceX project**: Geolocate speech. splaceX by F. Geffroy. Includes a network diagram.
- Tatebanko au Stangalard**: Tatebanko au Stangalard. Includes a colorful illustration of a landscape.
- Boite à livres**: Une boîte à livre d'intérieur pour permettre des é... Includes a photo of a bookshelf.
- PoubelleConnectéeFOODREST**: Réalisation de Poubelles connectées pour le pro... Includes a photo of a trash bin and a bar chart.



# Comment documenter ?

Sur un site approprié.

Sur la base d'un plan type ou de façon chronologique.

Avec des photos, documents, illustrations...

De façon plus ou moins détaillée.

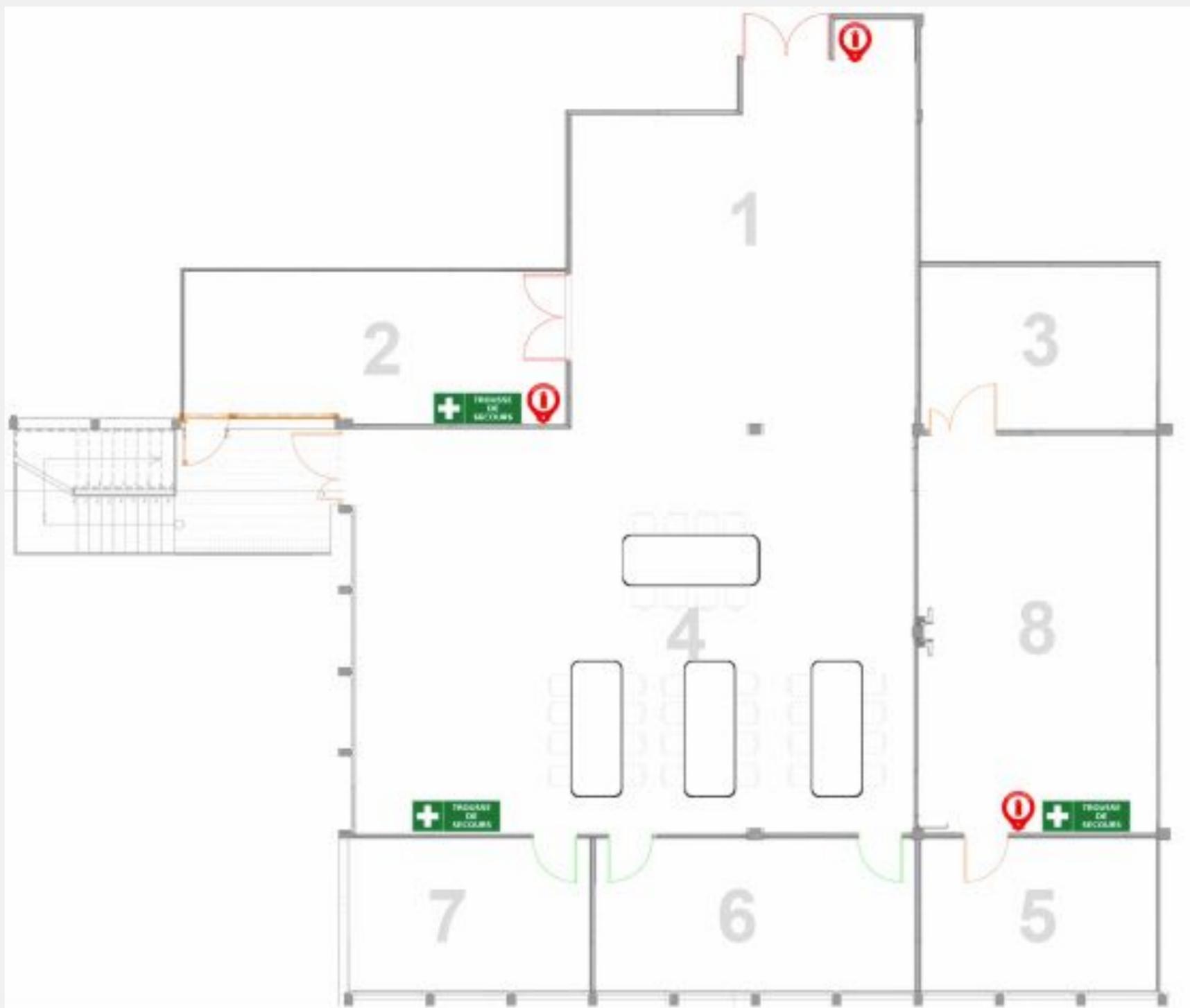
Votre plan peut reprendre le poster concept ou donner les détails de toutes les étapes parcourues.

## Page Wikifactory d'un projet "Déchet'nées"

|   |   |
|---|---|
| Section sans titre  | <b>Introduction générale du Makeathon 2021</b><br>Makeathon, un marathon créatif destiné à favoriser le développement de projets durables sur les campus de l'université  |
| Introduction du projet  | Toutes les idées sont les bienvenues : recyclage, mobilier écoresponsable, jardin partagé, mobilité douce, solidarité, inclusion, actions de sensibilisation au développement durable... Le marathon est largement ouvert à tous les champs de la vie de campus !   |
| Le projet en résumé   | Cet événement est organisé dans le cadre du programme européen Sea-Eu et entre dans le dispositif « Campus Innovant et Durable ». Il réunit de nombreux partenaires : la Fondation UBO, le service patrimoine de l'UBO, l'UBO Open Factory (le FabLab de l'Université), la PepSE (Pépinière des Solidarités Étudiantes), la FédéB (Fédération des associations étudiantes de Bretagne), ISATIS et l'ensemble des universités européennes du programme Sea-Eu.   |
| L'équipe  | <b>Introduction du projet</b><br>L'équipe des déchets'nées vous propose un projet de facilitation du tri des déchets dans un espace identifié.<br><b>L'idée</b> : concevoir du mobilier facilitant le tri sélectif des déchets tout en étant ludique et design. Plus globalement, nous proposons une démarche complète de diagnostic et d'auto-construction pour favoriser la prise de conscience et l'engagement des usagers dans le tri des déchets.  |
| Phase 1 : résultats de l'immersion et de l'exploration du sujet | <b>Le projet en résumé</b><br><b>Concept global : "Un espace détente consacré au jeu et au tri des déchets"</b><br>Le projet "Les Déchet'nées" s'inscrit dans une démarche "Campus 0 déchet".   |
| Phase 2 : Définir la problématique et choisir le problème       | <b>Notre constat</b> : Notre équipe, composée de personnels, d'étudiants et d'anciens étudiants de l'UBO, s'est rassemblée autour d'un constat : il n'y a pas de tri sélectif à l'UBO. En tant que particuliers, nous avons l'habitude d'effectuer le tri au sein de notre foyer. Depuis janvier 2021, le tri sélectif est même facilité pour les particuliers car tous les emballages vont dans le bac jaune désormais. L'exemplarité des administrations publiques passe aussi par la prévention et le tri des déchets. Alors pourquoi un établissement comme notre université ne dispose pas |
| Phase 3 : générer des idées                                     |   |
| Phase 4 : Choisir, prototyper et livrer                         |   |
| Poster concept  |   |
| Feuille de route  |   |



# Le Super Pratique



# UBO CONSIGNES EN CAS D'INCENDIE

## A la découverte d'un feu ...

|  |   |  |
|--|---|--|
|    | <b>DÉCLENCHER L'ALARME</b>                | ... en utilisant les déclencheurs manuels, boîtiers de couleur rouge, placés dans les circulations.  |
|    | <b>ALERTER</b><br><i>Du faire alerter</i> | <p>Les pompiers en composant le <b>18</b>.<br/>Préciser dans l'ordre suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le nom et l'adresse de la composante,</li> <li>Le lieu précis du sinistre (bâtiment, étage, ...)</li> <li>L'identification de l'accès au campus (lettre, nom de la rue, ...),</li> <li>La nature du sinistre,</li> <li>S'il y a des victimes,</li> <li>Les risques particuliers (gaz, produits chimiques, radioactifs, ...)</li> </ul> |
| <b>NE JAMAIS RACCROCHER EN PREMIER</b>   |   |  |
|    | <b>ATTAQUER</b>                           | Si possible le feu avec les moyens à disposition (ex : extincteurs)  |
|    | <b>PRENDRE DES MESURES DE SÉCURITÉ</b>    | Couper le gaz, fermer les portes, attendre si possible l'équipe locale de sécurité.  |
|  | <b>GUIDER</b>                             | Accueillir ou faire accueillir les secours   |
|  | <b>PRÉVENIR</b>                           | Le responsable de la composante ou du laboratoire en précisant le lieu, la nature et l'importance du sinistre.   |
| <b>GARDER SON CALME</b>  |   |  |

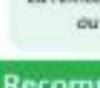
Service santé et sécurité au travail - 17.06.2016

# UBO CONSIGNES D'ÉVACUATION



L'alarme incendie informe d'un **DANGER** qui peut être invisible et/ou inodore de l'endroit où vous êtes.

## Dès l'audition du signal sonore ...

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
|   | <b>CESSER LE TRAVAIL</b>            | ... et fermer les fenêtres et les vannes de gaz s'il y en a.  |
|   | <b>ÉVACUER</b>                      | <p>... le bâtiment sans précipitation, en fermant les portes des locaux, et en se dirigeant vers l'issue la plus proche<br/>→ Ne pas prendre l'ascenseur<br/>→ Ne jamais revenir en arrière<br/>→ Ne pas se réfugier aux étages supérieurs</p>                          |
| <b>RESPONSABILITÉ DES ENSEIGNANTS</b><br><i>Chaque enseignant est tenu de faire évacuer les étudiants qu'il encadre dans le respect des présentes consignes.</i> |                                     |   |
|   | <b>PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE</b> | La mise à l'abri des personnes qui ne sont pas en mesure d'évacuer par leurs propres moyens (PMR) s'effectue par transfert horizontal de la zone sinistrée vers une zone « refuge » non concernée par le sinistre au même niveau du bâtiment (voir plans d'évacuation). |
|    | <b>SE REGROUPER</b>                 | ... sur les points de rassemblement situés à l'extérieur des bâtiments.   |
|   | <b>INFORMER</b>                     | ... les pompiers si une personne est restée dans les locaux.  |

*La réintégration dans les locaux ne se fait que sur autorisation du responsable de la Composante ou de son représentant, après avis des pompiers ou des services de secours de l'UBO.*

## Recommandations

Dans la chaleur et la fumée, **se baisser** (l'air frais est près du sol).

Si les couloirs et les escaliers sont envahis par la fumée, rester sur place, maintenir fermées les portes d'accès des locaux, manifester sa présence et attendre les secours.

Service santé et sécurité au travail - 17.06.2016

# UBO CONSIGNES EN CAS D'ACCIDENT

Douleurs à la poitrine – Inconscience – Respiration difficile – Saignement important – Fracture – Coupure – Entorse – ...

## Toute personne témoin d'un accident, malaise ou urgence médicale doit :

|   |   |   |
|---|---|---|
|    | <b>ALERTER</b><br><i>Du faire alerter</i> | <p>Le SAMU en composant le <b>15</b>.<br/>Préciser dans l'ordre suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le nom et l'adresse de la composante</li> <li>Le lieu où se trouve(nt) la (les) victime(s) (bâtiment, étage, ...)</li> <li>La nature des lésions</li> <li>Le nombre de victimes</li> </ul> |
| <b>Ne jamais raccrocher en premier.<br/>Ne jamais laisser seule la victime.<br/>Respecter les consignes données par le médecin du SAMU.<br/>Ne bouger en aucun cas la victime, sauf danger majeur existant.</b> |   |   |
|    | <b>PRÉVENIR</b>                           | Un Sauveteur Secouriste du Travail (SST)<br>Liste des SST affichées dans les salles de cours et disponibles sur le site Intranet <a href="https://www.univ-brest.fr/vie-et-secours/urgence/menu/CONSIGNES">https://www.univ-brest.fr/vie-et-secours/urgence/menu/CONSIGNES</a>                                  |
|    | <b>GUIDER</b>                             | Accueillir ou faire accueillir les secours.   |
| <i>Si le SAMU préconise un transport par ambulance simple, les frais de transport seront pris en charge par l'UBO.</i>  |   |   |

## Informations

|   |  |
|---|--|
|  | <b>LE MÉDECIN DE PRÉVENTION</b><br>SUMPPS<br><b>02.98.01.83.67</b>   |
|  | <b>TROUSSES DE PREMIERS SECOURS</b><br>... disponibles dans les accueils et la plupart des laboratoires et services. |

Service santé et sécurité au travail - 17.06.2016



# Deux risques principaux

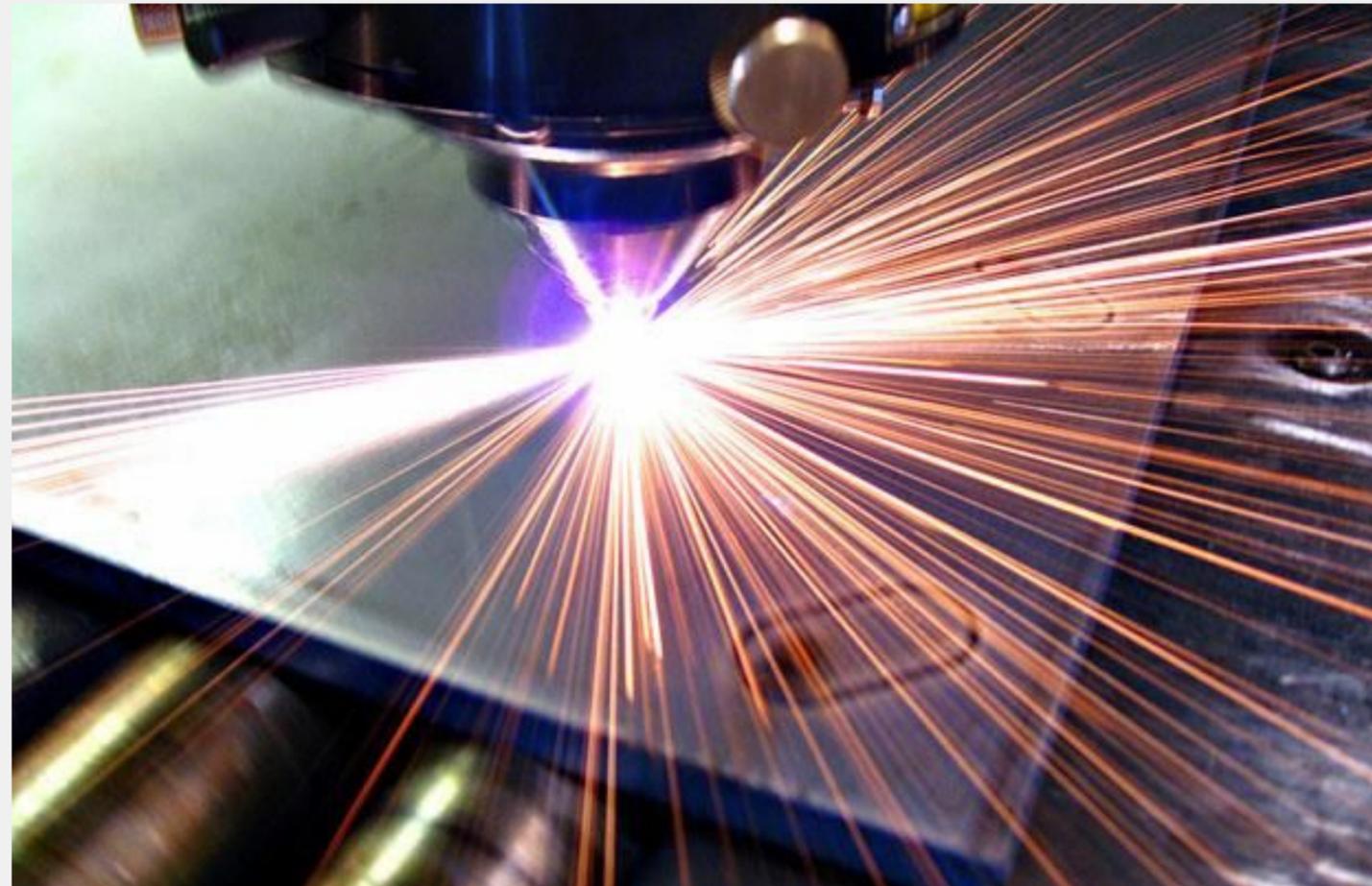
Le risque de chute de plain-pied



Le risque électrique



🏠 Pour les curieux qui irait dans l'atelier :  
ne pas regarder le point de combustion





Les WC  
à gauche en sortant dans le  
couloir pour non PMR  
à droite au fond du couloir  
pour les PMR





# Le Super programme



# Programme

**Vendredi 22 novembre**

**19h00-19h30** : « **Présentation rapide** » des projets (1 minutes/ projet)

**19h30-20h** : Constitution des équipes et présentation des projets retenus.

**20h00 -21h00** : Démarrage des projets.

**20h30** : Les questionnologues rejoignent les équipes sur les tables projets

**21h** : Buffet

**La vaisselle sera participative pendant toute la durée de Super Brest 2024**

**22h** : Fin de la première journée



## Samedi 23 novembre

**09h00** : Début de la seconde journée

**12h00-13h30** : Repas convivial. Auberge Espagnole.

**14h – 15h** Préparation des topo-pêchus

**15h – 16h** Initiation à mediawiki

**17h00-18h00** : « **Topo-pêchu** » présentation des projets et appel à contribution.

**20h00-21h30** : Repas convivial. Crêpes

**22h00** : Fin de la deuxième journée



## Dimanche 24 novembre

**09h00** : Début de la dernière journée

**12h00-13h30** : Repas convivial. Auberge Espagnole

**16h00** : Restitution publique des projets (3 min par projet) et échanges avec le public

**18h00** : Pot de clôture de Super Brest 2024

**19h00** : Cloture



# Le Super Esprit

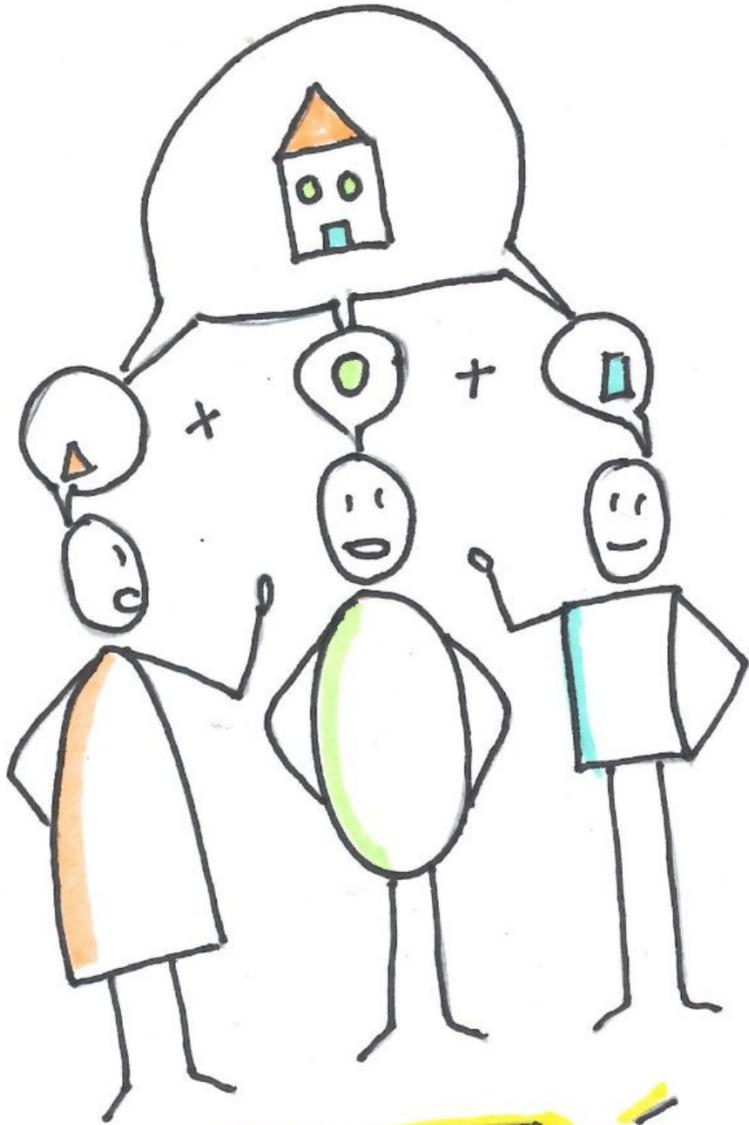


# LES FACTEURS D'INTELLIGENCE COLLECTIVE

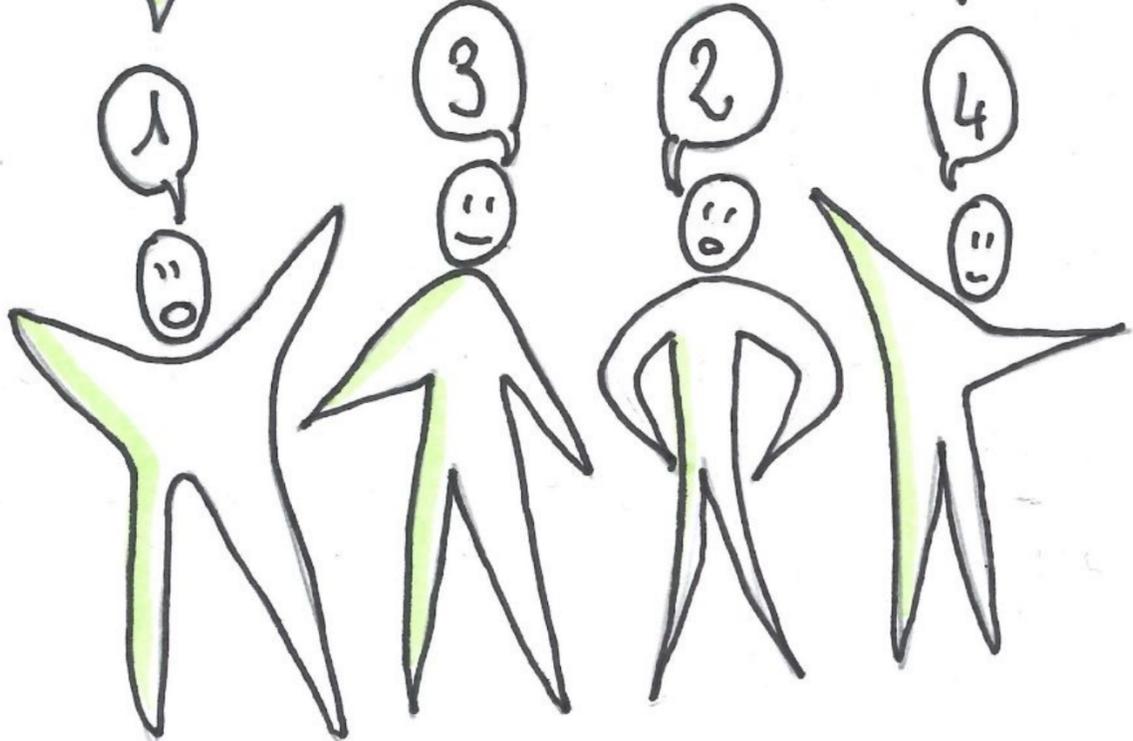


SOURCES  
ÉTUDES DE  
ANITA WOOLLEY  
2010 & 2015

LA PAROLE DISTRIBUÉE



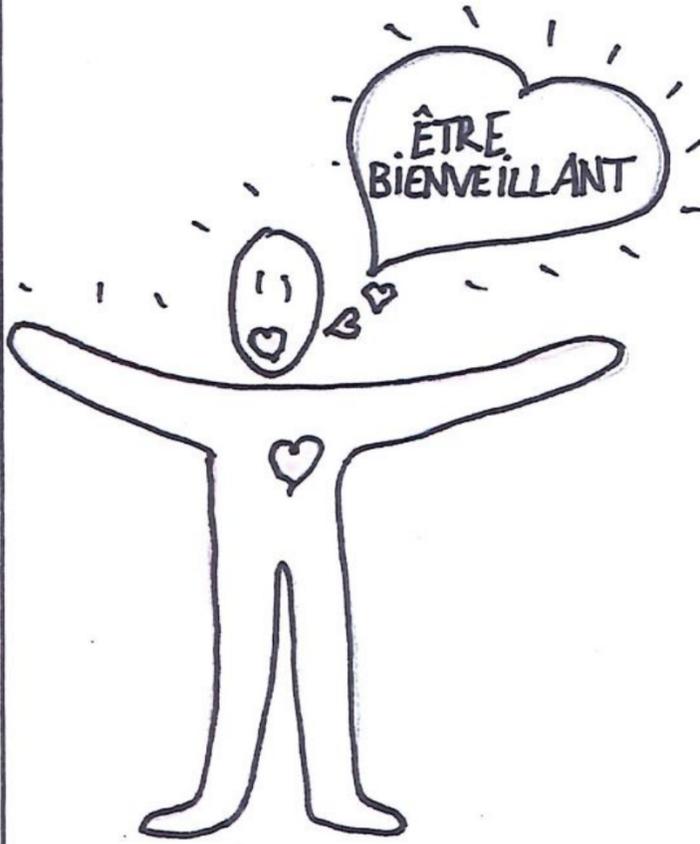
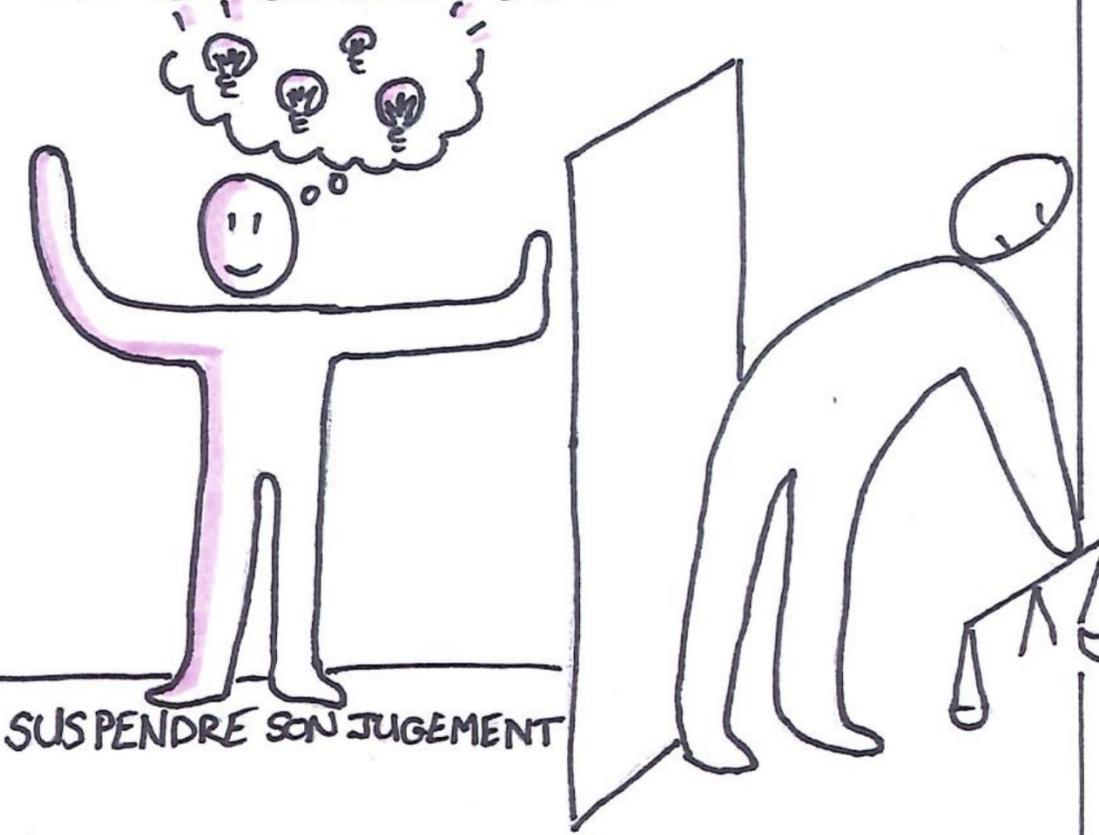
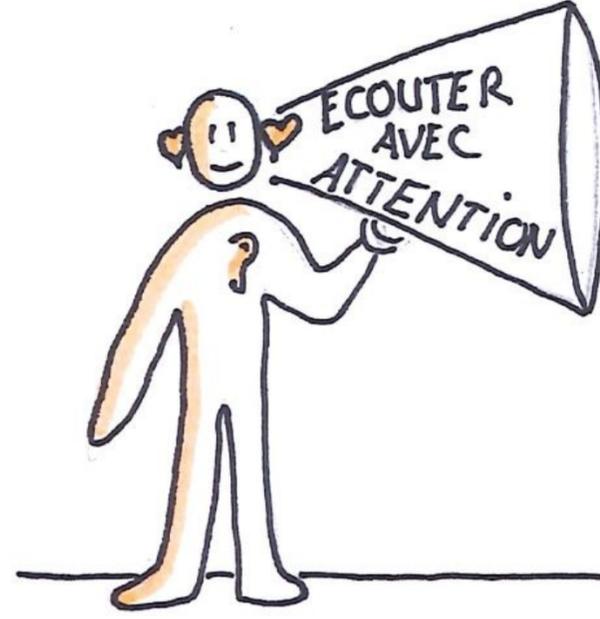
LA RICHESSE  
DE LA  
DIVERSITÉ



L'INTELLIGENCE  
ÉMOTIONNELLE



# POSTURES D'INTELLIGENCE COLLECTIVE





# Proposition de projets